

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIẢM NGHÈO THUỘC PHẠM VI CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG THỰC
HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA
GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo định kỳ hằng năm theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2027- 2030.

1.1. Đối với trường hợp không có ý kiến: 102 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 01
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 2	Lập danh sách hộ gia đình cần rà soát. Tổ chức rà soát, phân loại hộ gia đình. Tổ chức họp dân để lấy ý kiến về kết quả rà soát	Công chức được giao xử lý	92
	Bước 3	Niêm yết, thông báo công khai kết quả rà soát		03

	Bước 4	Hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC		01
	Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo), chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 101
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 102

1.2. Đối với trường hợp có ý kiến: 105 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 01
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 2	Lập danh sách hộ gia đình cần rà soát. Tổ chức rà soát, phân loại hộ gia đình. Tổ chức họp dân để lấy ý kiến về kết quả rà soát	Công chức được giao xử lý	92
	Bước 3	Niêm yết, thông báo công khai kết quả rà soát		06
	Bước 4	Hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC		01
	Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo), chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho	Công chức xử lý hồ sơ	01

		Văn thư		
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 104
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 105

2. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo trong năm theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2027 - 2030.

2.1. Đối với trường hợp không có ý kiến: 28 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 01
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		

UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 2	Lập danh sách hộ gia đình cần rà soát. Tổ chức rà soát, phân loại hộ gia đình. Tổ chức họp dân để lấy ý kiến về kết quả rà soát	Công chức được giao xử lý	18
	Bước 3	Niêm yết, thông báo công khai kết quả rà soát		03
	Bước 4	Hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC		01
	Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo), chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 27
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

2.2. Đối với trường hợp có ý kiến: 31 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 01
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (<i>Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01
	Bước 2	Lập danh sách hộ gia đình cần rà soát. Tổ chức rà soát, phân loại hộ gia đình. Tổ chức họp dân để lấy ý kiến về kết quả rà soát	Công chức được giao xử lý	18
	Bước 3	Niêm yết, thông báo công khai kết quả rà soát		06
	Bước 4	Hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC		01
	Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo), chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	01

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 30
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+ (2) = 31
Lưu ý: Đối với trường hợp đột xuất (thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh hoặc bất khả kháng); phát sinh từ ngày 15 tháng 12 đến hết ngày 31 tháng 12 thì thời gian rà soát, danh sách hộ gia đình cần rà soát do người thực hiện rà soát đề xuất, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định: Các bước thực hiện như trên.				