

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ EA KNÓP **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH -TTHĐND

Ea Knốp, ngày 27 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ hai) Hội đồng nhân dân xã Ea Knốp khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Thông báo kết luận của Thường trực Đảng ủy xã ngày 11/5/2026;

Theo đề nghị của UBND xã tại Công văn số 1084/CV-UBND, ngày 15/5/2026 của UBND xã Ea Knốp về việc đăng ký nội dung trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã; Công văn số 1221/CV-UBND, ngày 27/5/2026 của UBND xã Ea Knốp về việc đăng ký bổ sung nội dung trình kỳ họp thứ hai HĐND xã.

Để chuẩn bị nội dung tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ hai) đúng theo quy định. Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ hai của HĐND xã, với những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi, thẩm quyền, trách nhiệm của HĐND, Thường trực HĐND, UBND, các Ban HĐND, các đại biểu HĐND xã và các cơ quan hữu quan theo quy định của pháp luật, là cơ sở để các cơ quan liên quan chủ động chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp, góp phần đổi mới và nâng cao hơn nữa chất lượng kỳ họp HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, UBND, các Ban HĐND xã, các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động khảo sát, đánh giá, đề xuất, chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Hình thức: Tổ chức họp tập trung.

2. Thời gian tổ chức: 01 ngày, dự kiến tổ chức vào 7h30 ngày 30 tháng 6 năm 2026 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Tại hội trường UBND xã Ea Knốp.

4. Thành phần, kính mời

- Ở Tỉnh:

- + Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại địa bàn.

- Ở Xã:

- + Lãnh đạo Đảng ủy, UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- + Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và Trạm y tế của UBND xã;
- + Các vị đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét các văn bản của Thường trực HĐND xã tại Kỳ họp

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã.
- Báo cáo kết quả Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND năm 2025.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND xã về việc Ban hành quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Ea Knốp khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Xem xét các văn bản của UBND xã trình tại kỳ họp

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026 và giải pháp thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Báo cáo thu, chi ngân sách nhà nước ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Phương án sử dụng nguồn kinh phí tiết kiệm chi ngân sách năm 2025 đã chuyển nguồn sang năm 2026.
- Tờ trình, Đề án và dự thảo Nghị quyết về sáp nhập thôn, buôn.
- Tờ trình, phương án và dự thảo Nghị quyết về giao biên chế cán bộ, công

chức, viên chức và người lao động năm 2026.

- Tờ trình, báo cáo và dự thảo Nghị quyết về thu huy động các nguồn lực xã hội hóa Giáo dục – Đào tạo trên địa bàn xã giai đoạn 2025 – 2030.

- Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm giai đoạn 2026 – 2030.

- Tờ trình, kế hoạch và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

- Kế hoạch tài chính 03 năm giai đoạn 2026 – 2028.

3. Xem xét văn bản của các Ban của HĐND xã trình tại kỳ họp

Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa – Xã hội về tờ trình, báo cáo và các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

4. Văn bản của cơ quan, đơn vị khác

Thông báo của UBNDTTQ Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 và những kiến nghị, đề xuất.

IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Thường trực HĐND xã giao Ông Văn Đình Thìn, Phó Chủ tịch HĐND xã khóa II nhiệm kỳ 2026 – 2031 trực tiếp chỉ đạo công tác soạn thảo và ký ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp theo quy định; Xây dựng dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thứ hai.

- Phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình, phương án, dự thảo nghị quyết đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi văn bản trình kỳ họp đến Thường trực HĐND xã (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) và các Ban của HĐND xã để tiến hành thẩm tra theo quy định, **hoàn thành trước ngày 11/6/2026.**

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Chuẩn bị nội dung tại mục 4 phần II của Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định và gửi văn bản đến Thường trực HĐND xã (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã*), **hoàn thành trước ngày 11/6/2026.**

4. Các Ban của HĐND xã

- Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Báo cáo kết quả Chương trình giám sát của các Ban năm 2025, **hoàn thành trước ngày 15/6/2026.**

- Đăng ký nội dung chất vấn tại kỳ họp (nếu có) **chậm nhất đến ngày 08/6/2026**, gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND.

- Tổ chức thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp thuộc lĩnh vực của các Ban phụ trách và theo phân công của Thường trực HĐND xã. Hoàn thành công tác thẩm tra các văn bản trình kỳ họp, **hoàn thành trước ngày 21/6/2026**.

5. Các Tổ đại biểu, Đại biểu HĐND xã

Chủ động phối hợp tổ chức khảo sát, nắm tình hình tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của quần chúng Nhân dân đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp; sắp xếp, bố trí thời gian tham dự kỳ họp và chủ động nghiên cứu các văn bản được trình tại kỳ họp, chuẩn bị các ý kiến phát biểu, thảo luận tại kỳ họp đảm bảo chất lượng.

- Đăng ký nội dung chất vấn tại kỳ họp (nếu có) **chậm nhất đến ngày 08/6/2026**, gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp; đơn đốc, tổng hợp các văn bản có liên quan trình tại kỳ họp; xây dựng chương trình kỳ họp thứ hai và gửi các tài liệu liên quan đến các Ban HĐND xã để thẩm tra, đến các đại biểu HĐND xã để nghiên cứu; kịp thời báo cáo kết quả kỳ họp.

- Tổng hợp đề xuất nội dung chất vấn của các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri và dư luận xã hội trên địa bàn xã trước ngày khai mạc kỳ họp 20 ngày.

- Phát hành và gửi Quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời đại biểu dự kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp và các tài liệu, văn bản có liên quan đến đại biểu HĐND xã và khách mời, **hoàn thành trước ngày 23/6/2026**.

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, trang trí, khánh tiết, âm thanh, tài liệu và kinh phí phục vụ kỳ họp.

Để chuẩn bị tốt nội dung, nâng cao chất lượng kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ hai) HĐND xã, khóa II; Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này, đảm bảo thời gian tiến độ đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- ĐB HĐND tỉnh ứng cử tại địa bàn;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Văn Đình Thìn