

Số: /TB-UBND

Ea Knốp, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký tiếp công dân định kỳ tháng 5 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã

Thực hiện Quyết định số 22/QĐ-UBND, ngày 21/10/2025 của UBND xã Ban hành Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ea Knốp; Quyết định số 26/QĐ-UBND, ngày 21/10/2025 của UBND xã, Quyết định về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Kế hoạch số 102/KH-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND xã kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Ea Knốp năm 2026.

UBND xã Ea Knốp thông báo thời gian, địa điểm và hồ sơ đăng ký tiếp công dân định kỳ tháng 5/2026 của đồng chí Chủ tịch UBND xã, như sau:

1. Thời gian thực hiện đăng ký tiếp

- Thời gian tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ năm hằng tuần. Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

STT	Ngày tháng	Họ và Tên	Chức vụ	Ghi chú
01	7/5/2026	Đ/c Lê Anh Vũ	Chủ tịch UBND xã	
02	14/5/2026	Đ/c Lê Anh Vũ	Chủ tịch UBND xã	
03	21/5/2026	Đ/c Lê Anh Vũ	Chủ tịch UBND xã	
04	28/5/2026	Đ/c Lê Anh Vũ	Chủ tịch UBND xã	

2. Địa điểm thực hiện đăng ký tiếp

Tại Phòng tiếp công dân (trụ sở UBND xã Ea Knốp), địa chỉ số 02 Tôn Đức Thắng, thôn 1, xã Ea Knốp, tỉnh Đắk Lắk.

3. Hồ sơ đăng ký tiếp, gồm

- Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã (theo mẫu được ban hành kèm theo Thông báo này);

- Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Khoản 2, điểm b Khoản 4 Điều 8 và Điều 49 Luật Khiếu nại năm 2011, theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết

một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại năm 2011 (sau đây viết tắt là Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ); Khoản 1 Điều 23 Luật Tố cáo năm 2018; điểm a, khoản 2 Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

- Giấy ủy quyền khiếu nại (nếu là người được ủy quyền thực hiện việc khiếu nại) được thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Văn bản cử người đại diện (nếu là người được cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại khi có nhiều người cùng khiếu nại về một nội dung) theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại năm 2011;

- Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu, các tài liệu có liên quan (trường hợp khiếu nại lần hai, các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quy định tại Điều 17 Luật Khiếu nại năm 2011);

- Các tài liệu khác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có).

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu, tổ chức việc tiếp công dân định kỳ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được triệu tập để giải quyết các vụ việc có liên quan.

- Phòng Văn hoá - Xã hội, các thôn, buôn thông báo rộng rãi nội dung của Thông báo này đến Nhân dân trên địa bàn xã để biết.

Trên đây là thông báo về việc đăng ký tiếp công dân định kỳ tháng 5/2026 của Chủ tịch UBND xã. UBND xã thông báo đến các Phòng chuyên môn, Công an xã các đơn vị, tổ chức có liên quan và công dân biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Đắk Lắk;
- Ban Tiếp công dân Đắk Lắk;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các thôn, buôn trên địa xã;
- Lưu: VT VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Tâm